様式第1号(第6条関係)

年　　月　　日

（宛先）公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

対象施設認定申請書

　高岡市「新しい生活様式」に沿った会場会議等開催支援事業補助金の対象施設の認定を受けたいので、次の通り申請いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　施設の名称 | |  | | |
| ２　会議室等の概要 | |  | | |
| 会議室① | 名称(a) |  | | |
| 定員(b) | 名 | (b)÷２ |  |
| 面積(c) | ㎡ | (c)÷４ |  |
| 利用料金[1時間あたり](d1) | 円／時間 | | |
| 利用料金[終日](d2) | 円／日 | | |
| 利用料金[その他　　](d3) | 円／（　　） | | |
| 会議室② | 名称(a) |  | | |
| 定員(b) | 名 | (b)÷２ |  |
| 面積(c) | ㎡ | (c)÷４ |  |
| 利用料金[1時間あたり](d1) | 円／時間 | | |
| 利用料金[終日](d2) | 円／日 | | |
| 利用料金[その他　　](d3) | 円／（　　） | | |
| ３　申請者が実施する衛生対策 | |  | | |

* 表が不足する場合は、表を増やし別添とする。なお、既存資料（料金表等）により、内容が確認できるものであれば、代替利用を認める。

〇　添付書類

1. 会議室等の定員、面積、料金等がわかるもの
2. 前号に掲げるもののほか、協会が必要と認める書類

様式第２号（第７条関係）

対象施設認定通知書

観協　第　　　　号

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　様

公益社団法人高岡市観光協会長　　　　　　印

　　　　年　　月　　日付けで申請があった高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金における対象施設の認定について、次の条件を付して承認しましたので、高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱第７条の規定により通知します。

１　認定施設の名称

２　認定の条件

　・認定施設における会議等の利用は、会議室等1室あたり定員の２分の１または面積の４分の１のいずれか少ない数を超えない人数で利用するものとし、認定申請書に記載されたとおりの衛生対策を講ずること。

　・以上のほか、高岡市補助金等交付規則及び高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱の規定に従うこと。

様式第３号（第８条関係）

対象施設変更承認申請書

年　　月　　日

　(宛先) 公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

　　　　　年　　月　　日付け観協第　　　号により対象施設認定の通知があった内容を次のとおり変更したいので、高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

1　変更の内容　　 変更前

　　　　　　　　　変更後

2　変更の理由

3　添付書類

　　(1)　変更内容が確認できる書類

　　(2)　前号のほか、協会が必要と認める書類

様式第４号(第10条関係)

年　　月　　日

（宛先）公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

補助金交付申請書

　高岡市「新しい生活様式」に沿った会場会議等開催支援事業補助金を受けたいので、次の通り申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １　利用する企業・団体等 |  |
| ２　利用目的（具体的に） |  |
| ３　利用年月日及び利用時間 | 令和〇年〇月〇日（〇）  午● 〇時から午● 〇時まで（〇時間） |
| ４　利用する会議室等の名称 | ◆◆◆◆ |
| ５　会議室等の利用人数 | 〇人 |
| ６　会議室等の利用料金 | 円 |
| ７　上記のうち、補助申請額 | 円 |
| （「６」×80%（1,000円未満は切り捨て）） |

〇　添付書類

(1) チェックシート

(2)　前号に掲げるもののほか、協会が必要と認める書類

チェックシート（第5条第1項関係（一般利用者向け））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　会議等を主催する企業・団体名等をご記入ください。 |  | |
| 2　会議等の主催者は、企業の場合、高岡市内に本社または事業所を有していますか。団体等の場合は、事務所や連絡先が高岡市内にありますか、もしくは、専らの活動場所は高岡市内ですか。 | はい | いいえ |
| 3　今回、会議室等を利用される目的、内容について、具体的に記載ください。 |  | |
| 4　会議室等をご利用される方は、すべて主催する企業・団体等に属している方ですか。 | はい | いいえ |
| 5　会議等で利用する施設名（店舗名）を記載ください。 |  | |
| 6　利用される部屋の名称を記載ください。 |  | |
| 7　利用される部屋の定員を記載ください。 | 名 | |
| 8　「7」÷２　⇒ | 名 | |
| 9　会議室等、利用する部屋の面積を記載ください。 | ㎡ | |
| 10　「9」÷４　⇒ | 名 | |
| 11　今回の会議等で、会議室等を利用する人数を記載ください。 | 名 | |
| 12　「11」の人数は「8」及び「10」の数値以内ですか。 | はい | いいえ |
| 13　会議等の主催者は、今回の利用において、本申請とは別に高岡市または高岡市観光協会から補助金や負担金等を受けていませんか。 | はい | いいえ |
| 14　政治活動または宗教活動ではありませんか。 | はい | いいえ |
| 15　会議等への参加者の中に、暴力団員等はいませんか。 | はい | いいえ |
| 16　会議等の内容が、公序良俗に反したものではありませんか。 | はい | いいえ |
| 17　会場は事前に認定を受けた会場ですか。 | はい | いいえ |
| 18　今回の利用時間は、４時間以内ですか。 | はい | いいえ |
| 19　今回の会議室等の利用料金を教えてください。 | 円 | |
| 20　うち、補助金申請額 | 円 | |
| 21　うち、主催者への請求金額（「19」－「20」） | 円 | |
| 22 今回、主催者が講じる感染症対策を具体的に記載ください。 |  | |

上記に相違ありません。

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　記載者署名

チェックシート（第5条２項関係（高岡市長の特に認める団体向け））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　会議等を主催する企業・団体名等をご記入ください。 |  | |
| 2　会議等の主催者は、企業の場合、高岡市内に本社または事業所を有していますか。団体等の場合は、事務所や連絡先が高岡市内にありますか、もしくは、専らの活動場所は高岡市内ですか。 | はい | いいえ |
| 3　今回、会議室等を利用される目的、内容について、具体的に記載ください。 |  | |
| 4　会議室等をご利用される方は、すべて主催する企業・団体等に属している方ですか。 | はい | いいえ |
| 5 会議等で利用する施設名（店舗名）を記載ください。 |  | |
| 6　利用される部屋の名称を記載ください。 |  | |
| 7　利用される部屋の定員を記載ください。 | 名 | |
| 8　「7」÷２ | 名 | |
| 9　会議室等、利用する部屋の面積を記載ください。 | ㎡ | |
| 10　「9」÷４ | 名 | |
| 11　今回の会議等で、会議室等を利用する人数を記載ください。 | 名 | |
| 12　「11」の人数は「8」及び「10」の数値以内ですか。 | はい | いいえ |
| 13　会議等の主催者は、今回の利用において、本申請とは別に高岡市または高岡市観光協会から補助金や負担金等を受けていませんか。 | はい | いいえ |
| 14　政治活動または宗教活動ではありませんか。 | はい | いいえ |
| 15　会議等への参加者の中に、暴力団員等はいませんか。 | はい | いいえ |
| 16　会議等の内容が、公序良俗に反したものではありませんか。 | はい | いいえ |
| 17　会場は事前に認定を受けた会場ですか。 | はい | いいえ |
| 18　今回の利用時間は、４時間以内ですか。 | はい | いいえ |
| 19　今回の利用料金を教えてください。 | 計　　　　　　　　　　円 | |
| （内訳）会場利用料 | 円 | |
| 駐車場料金 | 円 | |
| 喫茶代 | 円 | |
| その他 | 円 | |
| 上記の利用料金等がわかる資料を「補助金交付申請書」の  提出時に観光協会に提出してください。 | はい | いいえ |
| 20 今回、主催者が講じる感染症対策を具体的に記載ください。 |  | |

　上記に相違ありません。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　記載者署名

様式第５号（第11条関係）

補助金交付決定通知書

観協　第　　　　号

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　様

公益社団法人高岡市観光協会長　　　　　　印

　　　　年　　月　　日付けで申請があった高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金について、次の条件を付して交付することとしたので、高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱第11条の規定により通知します。

１　補助金の額　　　　　　　金　　　　　　　　円

２　補助金等の交付の条件

　・この補助金の交付の対象となる会議等の内容は、提出された補助金交付申請書に記載されたとおりとすること。

　・以上のほか、高岡市補助金等交付規則及び高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱の規定に従うこと。

様式第６号（第12条関係）

変更承認申請書

年　　月　　日

　(宛先) 公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

　　　　　年　　月　　日付け観協第　　　号により交付決定の通知があった内容を次のとおり変更したいので、高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金交付要綱第12条の規定により申請します。

1　交付申請額　　 変更前　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　変更後　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　比 較　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円の増・減額

2　変更の理由

3　添付書類

　　(1)　変更事業計画書

　　(2)　その他

変更事業計画書

1　コンベンションの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 変更前 | 変更後 |
| １　利用する企業・団体等 |  |  |
| ２　利用目的（具体的に） |  |  |
| ３　利用年月日及び利用時間 | 年　　　月　　　日  午● 〇時〇分～午● 〇時〇分 | 年　　　月　　　日  午● 〇時〇分～午● 〇時〇分 |
| ４　利用する会議室等の名称 |  |  |
| ５　利用する会議室等の定員 | 名(A) | 名(a) |
| (A)÷2　＝　【　　　　名】(A2) | (a)÷2　＝　【　　　　名】(a2) |
| ６　利用する会議室等の面積 | ㎡(B) | ㎡(b) |
| (B)÷4　＝　【　　　　名】(B2) | (b)÷4　＝　【　　　　名】(b2) |
| ７　会議室等の利用人数 | 人(C) | 人（c） |
| (A2)＞(C) 、(B2) ＞(Ｃ)を確認 | (a2) ＞(c) 、(b2) ＞(c)を確認 |
| ８　会議室等の利用料金 | 円 | 円 |
| ９　上記のうち、補助申請額 | 円 | 円 |
| 補助金額＝会場使用料×80％  (1,000円未満は切り捨て) | 補助金額＝会場使用料×80％  (1,000円未満は切り捨て) |
| 10　主催者の会議室等での衛生対策 |  |  |

　上欄のうち、変更となる項目の変更前、変更後について記載すること。

様式第７号(第14条関係)

実績報告書

年　　月　　日

　(宛先) 公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

　高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金について、次のとおり利用実績がありましたので、同交付要綱第 14条の規定により、関係書類を添えて提出します。

令和〇年〇月利用実績分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認通知番号 | 利用年月日 | 主催者 | 交付決定額 | 実績額 |
|  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  | 円 | 円 |
| 合　計 | | 件 | 円 | 円 |

* 上記の内容以外に交付決定を受けた内容について、交付決定通知受領以降、変更ありません。

1　添付する書類

　(1)　施設利用を証明する書類(利用契約に関する書類の写し、請求書の写し等)

(2)　前号に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類

様式第８号（第14条関係）

請求書

年　　月　　日

　（宛先）公益社団法人高岡市観光協会長

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

高岡市「新しい生活様式」に沿った会議等開催支援事業補助金について、同交付要綱第14条の規定により、次のとおり請求します。

１　請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　（令和〇年〇月利用分）

３　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  | | | | | | |
| 口座種別 | 当座　・　普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| （カタカナ）  口座名義人 |  | | | | | | | | |